

Gerard	M. 0031 651 082 453 B. 0031 252 521 265	zgłaszanie nieobecności w pracy (z samego rana !!!) problemy w firmie w której się pracuje
Patrycja Roksana Anna	M. 0031 653 512 768 M. 0031 610 031 057 M. 0031 682 514 431 B. 0031 252 528 017 Kantoortijden	lokacja (planowanie mieszkań, przeprowadzek , problemy na mieszkaniach) busy (planowanie kto jeździ jakim busem , zgłaszanie ewentualnych zmian) potwierdzanie zjazdu (zolta kartka tydzień przed planowana data zjazdu) rezerwacje (2 tyg. przed planowana data zjazdu) sprawy administracyjne zmiany nr konta podawanie daty zjazdu oraz przewoźnika
Angelina Grzegorz Szymon	M. 0031 651 094 850 M. 0031 682 160 922 M. 0031 633 370 659	lekarz , dentysta , szpital (+dojazd) zgłaszanie chorobowego (zawsze najpierw Gerard, później dział lekarski) zaswiadczenia o okresach ubezpieczenia zgłaszanie zagubionego dokumentu tożsamości Koordynatorzy którzy będą dostępni po godz 16.30 będą tylko i wyłącznie dyspozycyjni w nagłych przypadkach/ sytuacjach zagrażających życiu!!!
Agnieszka	M. 0031626276257 Godziny pracy	meldunek na gminie / przemeldowanie / wymeldowanie Dostępna poniedziałek,sroda,czwartek
Andrzej Leszek	M. 0031 651 224 951 M. 0031 610 039 330	wszystko co związane z rowerami, samochodami (przydzielanie, odbieranie, naprawa) placze przeciwdeszczowe informowanie pracowników o zmianie pracy , pokazywanie drogi do pracy
Joanna	M 0031 682 603 703 Godziny pracy	pytania odnośnie odcinków wypłat
Oksana Iryna	M. 0031 610 556 128 M. 0031 682 065 756	Telefon kontaktowy dla osób z Ukrainy
Sabina	M. 0031 651 517 036 Godziny pracy	GPS sprawdzanie tras firmowych samochodów zaswiadczenia o pracy , jarografy Internet & problemy z wywozem smieci
Awarie na lokacjach	M. 0031 633 425 054	awarie na mieszkaniach , drobne remonty

Biuro Ruigrok Hillegom czynne jest : pn – czw w godzinach 6:00 – 18:00 piątek 6:00 – 17:00

Dla przypomnienia (główne punkty z regulaminu firmy)

- Obowiązek zgłoszenia nieobecności w pracy (np.w wypadku choroby) do p.Gerarda jeszcze w ten sam dzień z samego rana i kierowcy z którym się jeździ ,oraz do działu zajmującym się lekarzem
- Obowiązek pracy do ostatniego dnia pobytu włącznie (zjazd w piątek/sobota = ostatni dzień pracy piątek/sobota-zależne jak firma konczy).
- niedostosowanie się=niepoliczone godziny
- Obowiązek podporządkowania się prawom i obowiązkom zakładu/firmy w której się pracuje (np.godziny pracy,nadgodziny,czystosc,zachowanie itp.)
- Zakaz picia alkoholu podczas pracy
- Zakaz palenia / posiadania marihuany na terenie i w pobliżu mieszkań firmy Ruigrok.
- Zakaz zazywania / posiadania jakichkolwiek narkotyków
- Obowiązuje absolutny zakaz kradzieży.
- **Zakaz jazdy po alkoholu i zakaz prywatnej jazdy samochodem firmowym-250€ kary+zwolnienie (samochody posiadają GPSy)**
- Zakaz odbierania telefonu komórkowego w czasie pracy
- Obowiązek zabierania do pracy paszportu/dowodu osobistego i sofinumeru (z powodu możliwych kontroli).
- Obowiązek dbania o mieszkania i ich otoczenie,szanowania busów i rowerów oraz wszystkich innych rzeczy należących do firm.
- **Zakaz samowolnych przeprowadzek (kara w wysokości 50 euro)**
- **Rezerwacje mieszkania należy zgłaszać 2 TYGODNIE przed zjazdem.**
- Obowiązek oddania w każdą niedzielę kartki z godzinami aby dostać tygodniową wypłatę.
- **Obowiązek oddania zoltej kartki tydzień przed zjazdem (zolta kartka - potwierdzenie zjazdu)**
- Obowiązek zgłoszenia zmiany daty wyjazdu / powrotu **minimum 2 tygodnie wcześniej** i skonsultowanie to z biurem czy (zmieniona) data została zaakceptowana
- Wypłaty są przelewane w każdy piątek w systemie całosciowym.
- *****reguła "zmiana daty zjazdu" nie obowiązuje w okresach przedświadczeniowych*****